Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад
№ 112 «Град чудес»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
ЦРР детского сада № 112
_____ Бурдина А.А.
Приказ № 25
от «01» 06 20 20 г.

Принято на общем родительском собрании
протокол № 2 от 01.06.2020 г.

Председатель
Воронко Е.А.

Согласовано:
председатель СТК
_____ Шишкова И.В.

**Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 112 «Град чудес», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ).

1.2. Порядок приема в МБДОУ разработан на основании федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.3. Порядок приема определяет правила приема всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования в МБДОУ № 112 (далее МБДОУ), прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ

1.4. Порядок приема в МБДОУ должен обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад
№ 112 «Град чудес»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
ЦРР детского сада № 112
_____ Бурдина А.А.
Приказ № _____
от «____» _____ 20____ г.

Принято на общем родительском собрании
протокол № 2 от 01.06.2020 г.

Согласовано:
председатель СТК
_____Шишкова И.В.

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила), определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 112 «Град чудес», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МБДОУ).

1.2. Порядок приема в МБДОУ разработан на основании федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.3. Порядок приема определяет правила приема всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования в МБДОУ № 112 (далее МБДОУ), прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ

1.4. Порядок приема в МБДОУ должен обеспечивать также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В

случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Управление образования администрации города Ульяновска.

2. Прием в дошкольное учреждение

2.1. При приеме воспитанников в учреждение, МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» по адресу: http://sad17ulyanovsk.nubex.ru. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление, выданное Городской комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ульяновска.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1). Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);

д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Для приема в МБДОУ родители, законные представители ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 30. ст.3032;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинское заключение.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей МБДОУ или уполномоченным ей должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале «Приема заявлений о приеме в образовательную организацию». После

регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими правилами, остаются на учете и направляются в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договору присваивается порядковый номер, который фиксируется в журнале регистрации договоров.

2.12. Заведующая МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Делопроизводство

3.1. В МБДОУ ведется:

3.1.1. «Книга учета движения детей», которая содержит информацию о Ф.И.О. ребенка, дате рождения ребенка, сведения о родителях (Ф.И.О, место работы, должность, контактные телефоны), об адресе проживания, кем направлен, дате направления, дате прибытия в МБДОУ (№ приказа), сведениях о выбытии (№ приказа).

3.1.2. «Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию», который содержит порядковый номер, Ф.И.О родителей (законных представителей), Ф.И.О ребенка, дату подачи заявления о поступлении в МБДОУ, регистрационный номер № заявления о приеме в МБДОУ, перечень документов, принятых от родителей (законных представителей), подпись родителей.

3.1.3. «Журнал регистрации договоров с родителями», который содержит порядковый номер, дату регистрации договора, № договора, Ф.И.О. родителей (законных представителей), Ф.И.О. ребенка, дату рождения ребенка.

3.1.4. «Личное дело», которое содержит направление Городской комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений города

Ульяновска, копию свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, заявление на зачисление ребенка в МБДОУ, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, расписка, приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

3.1.5. «Журнал приема медицинских книжек воспитанников (форма 026)», который содержит порядковый номер, фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения ребенка, дату сдачи книжки, подпись родителя (законного представителя), подпись сотрудника, принявшего книжку.

Личные дела с копиями, предъявляемыми при приеме документов хранятся в МБДОУ до прекращения образовательных отношений.

Приложение 1
Заведующему
МБДОУ ЦРР -детский сад № 112
Бурдиной А.А.

_____
Фамилия, имя, отчество
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования Прошу

принять ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____20 __ г, свидетельство о рождении серия _____ № _____,
число, месяц, год рождения
кем выдано _____ ,
проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)
в МБДОУ Центр развития ребенка - детский сад №112, в группу_____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)
направленности с_____ режимом пребывания ребенка с_____
(режим: 12 часовой, КВП, др.) (указывается желательная дата приёма ребёнка в МБДОУ)
Мать ребёнка: _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
место жительства
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):_____
_____,
(реквизиты документа)
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____
Адрес электронной почты _____ номера телефонов:_____

Отец ребёнка:_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)
_____
документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):_____ _____
_____
(реквизиты документа)
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____
Адрес электронной почты _____ , номера телефонов: _____
Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____
_____
(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)
Наличие братьев и (или) сестер, посещающих данную образовательную организацию_____
_____
Образование моего ребенка осуществлять на _____ языке как родном языке.

«___ »_____20 __ г. _____ _____
подпись (И.О.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя

Ознакомлен(а):

«___ »_____20 __ г. _____ _____
подпись (И.О.Фамилия второго родителя (законного представителя)

Ознакомление родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования:

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения ,с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №112 «Град чудес»

« » 20 __ г. _____ _____

подпись (ИО.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя

« » 20 __ г. _____ _____

подпись (ИО.Фамилия второго родителя (законного представителя)